

一般社団法人 日本消化器内視鏡学会
COI 申告システム 操作マニュアル
(利用者様向け)

- Version.1.0 -

2024/7/30

内容

| | |
|--|----|
| 1. はじめに..... | 1 |
| 2. アカウントの有効化（非会員の方のみ） | 1 |
| 3. ログイン..... | 2 |
| 3.1. シングルサインオン機能（SSO）によるログイン（会員の方のみ） | 2 |
| 3.2. パスワードログイン（非会員の方のみ） | 4 |
| 3.3. パスワードを忘れたとき（非会員の方のみ） | 5 |
| 4. COI 自己申告..... | 6 |
| 4.1. 申告開始画面（申告データ一覧画面）を開く | 6 |
| 4.2. 申告対象を選び、申告を始める | 6 |
| 4.3. 申告を行う..... | 7 |
| 4.4. 申告内容を確認する | 11 |
| 4.5. 申告内容を宣誓する | 12 |
| 5. ユーザー情報の変更..... | 13 |

1. はじめに

本書では、COI 申告システムの使い方を説明します。2021 年 3 月から、2024 年 2 月までの、3 年間の申告を行う作業を例としております。

COI 申告システムは、Microsoft Edge および Google Chrome での利用を推奨しております。

2. アカウントの有効化（非会員の方のみ）

非会員の方がシステムにログインする際は、専用のアカウントとパスワードを利用します。初回利用時にアカウントの有効化を行います。アカウント有効化に必要な情報は以下の件名でご自身のメールアドレスに送信されます。

【日本消化器内視鏡学会】COI 申告システム ログインのご案内

※ご使用のメールソフトの設定により送信されたメールが迷惑メールフォルダに格納されることもございます。

(1) メール本文に記載されている URL をクリックします。

クリックしてもページが表示されない場合は、URL をコピーしてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

アクセス期限までに、以下 URL より
下記に記載の会員番号及びパスワードにてログインのうえ
COI 申告をおこなってください。

■ログイン URL

[https://\[redacted\]/t_accounts/3/active_account?token=\[redacted\]](https://[redacted]/t_accounts/3/active_account?token=[redacted])

会員番号 : 99999
パスワード : [redacted]
アクセス期限 : 2022/08/01 17:02

アクセス期限が切れてしまったときは、
COI 申告システムのログインページ（ [https://\[redacted\]/t_accounts/sign_in](https://[redacted]/t_accounts/sign_in) ）の
「ログイン／パスワードをお忘れの方」より手続きください。

(2) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、メールに記載されている会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

会員番号
99999

パスワード
●●●●●●●●

ログイン

[会員番号/パスワードをお忘れの方](#)

※メールに記載の URL にはアクセス期限があります。

アクセス期限が切れてしまった場合は、2-(1)のメール文の下段にある URL をクリックのうえ、「3.3. パスワードを忘れたとき（非会員の方のみ）」に従い、パスワードを初期化してください。

※ログイン後、必要に応じてパスワード変更の作業を行ってください。（参照：5. ユーザー情報の変更）

3. ログイン

3.1. シングルサインオン機能（SSO）によるログイン（会員の方のみ）

会員の方は、日本消化器内視鏡学会ホームページの会員メニューからパスワード無しでログインが可能となります。

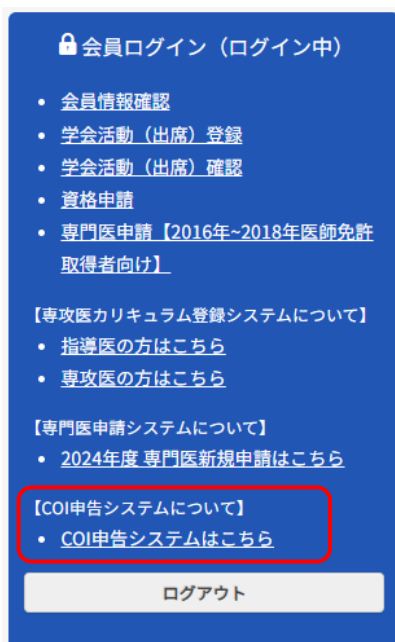
（シングルサインオン機能：SSO）

(1) 日本消化器内視鏡学会ホームページ (<https://www.jges.net/medical>) にアクセスします。

画面右側の「会員ログイン」からログインします。

The screenshot shows the homepage of the Japan Gastroenterological Endoscopy Society (JGES). The header includes the JGES logo and the text '一般社団法人 日本消化器内視鏡学会 Japan Gastroenterological Endoscopy Society'. There is a search bar and a language selector set to 'English'. The main navigation menu includes 'TOP', '学会概要', '専門医制度', 'スクリーニング認定医制度', '学術集会・セミナー', '機関誌', '会員向け資料', '各種手続き', and 'お知らせ'. The main content area is titled '医療関係のみなさま' and contains several informational cards: '新型コロナウィルス (COVID-19) 関連情報について', '専門医制度', '学術集会・セミナー', '機関誌', and 'ガイドライン・提言'. On the right side, there is a blue box for '会員ログイン' (Member Login) with a warning message: '※アクセス集中時はログインに時間がかかる場合がございます。' (Access may be slow during peak times). Below this are input fields for '会員番号 (半角英数字)' (User Number) and 'パスワード (半角英数字6~20文字)' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. There are also links for 'パスワードをお忘れの方・パスワード変更をご希望の方へ' and 'パスワード新規発行'. Below the login box is an 'E-Mail・住所' section with a '登録・変更フォーム' (Registration/Change Form) button.

(2) 表示される会員メニューから、「COI 申告システムはこちら」をクリックします。



(3) COI 申告管理システム (<https://jges-coi.jp/>) がログイン状態で表示されます。




3.2. パスワードログイン（非会員の方のみ）

※初回ログインの際は事前にアカウントの有効化を行う必要があります。（参照：2. アカウントの有効化（非会員の方のみ））

(1) COI 申告システム (<https://jges-coi.jp/>) にアクセスします。

画面中程に学会指針や COI 申告手順、Information の記載がありますので必要に応じて内容を確認します。



日本消化器内視鏡学会 Conflict Of Interest Declaration Management System

HOME ログイン (2)

JGES
JAPAN
GASTROENTEROLOGICAL
ENDOSCOPY
SOCIETY

一般社団法人 日本消化器内視鏡学会

■COI申告手順

- ・ 左上のタブ「COI自己申告」にカーソルを合わせ「自己申告一覧」を押下
- ・ 注意書きをご一読のうえ「登録・編集」を押下
- ・ 手順に沿って各項目を入力
- ・ 最後に表示される「誓約文」を確認のうえ「宣誓する」をチェックし入力完了ボタンを押下

※注意事項

- ・ Google Chromeでの利用を推奨いたします
- ・ データの修正・追加は再度ログインのうえ「登録・編集」より可能です

(1)

(2) 画面左上の「ログイン」をクリックします。

(3) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。



会員番号
99999

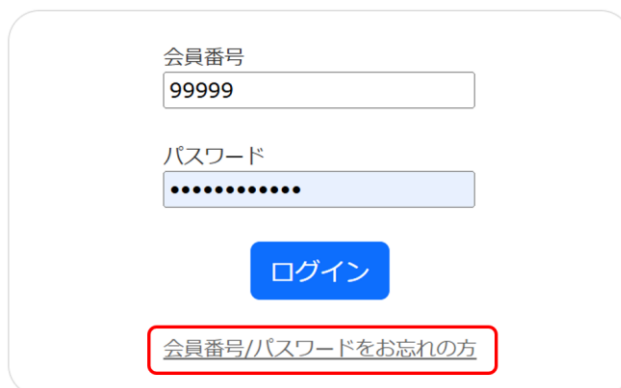
パスワード
●●●●●●●●

ログイン

[会員番号/パスワードをお忘れの方](#)

3.3. パスワードを忘れたとき（非会員の方のみ）

ログインボタンの下にある「会員番号／パスワードをお忘れの方」リンクから、自身でパスワードを初期化できます。

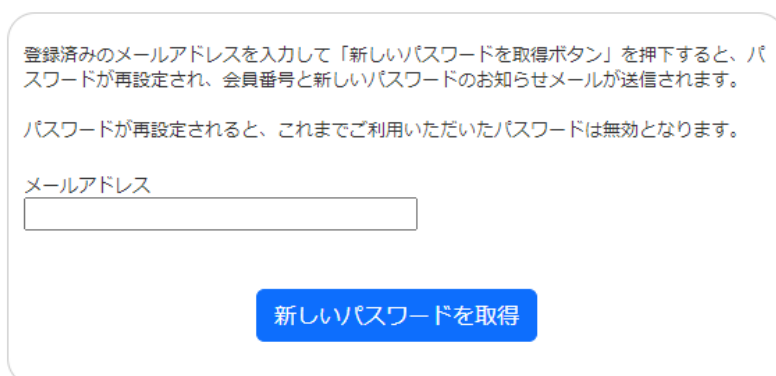


The screenshot shows a login form with two input fields: '会員番号' (Member Number) containing '99999' and 'パスワード' (Password) with masked characters. Below the fields is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom, a red-bordered box contains the link text '会員番号/パスワードをお忘れの方'.

リンクをクリックすると、パスワード再設定画面が表示されます。

システムに登録済みのメールアドレスを記載し、「新しいパスワードを取得」ボタンをクリックしてください。

正しいメールアドレスが設定されているとパスワードが初期化され、該当のアドレスに「アカウント有効化依頼メール」が送付されます。



The screenshot shows a password reset form. It contains two paragraphs of text: '登録済みのメールアドレスを入力して「新しいパスワードを取得ボタン」を押下すると、パスワードが再設定され、会員番号と新しいパスワードのお知らせメールが送信されます。' and 'パスワードが再設定されると、これまでご利用いただいたパスワードは無効となります。'. Below the text is an input field for 'メールアドレス' (Email Address). At the bottom is a blue button labeled '新しいパスワードを取得' (Get New Password).

システムに登録したメールアドレスがわからない場合や、所属が変わったなどの理由で登録したメールアドレスを閲覧できない場合は、日本消化器内視鏡学会（以下、本学会という。）・事務局にメール（jges-coi@jges.or.jp）にてお問い合わせください。本学会事務局にてメールアドレスの修正やパスワードの初期化を行います。

4. COI 自己申告

各種 COI の自己申告を行います。

4.1. 申告開始画面（申告データ一覧画面）を開く

(1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら、「役員等の COI 申告（様式 3）」をクリックします。



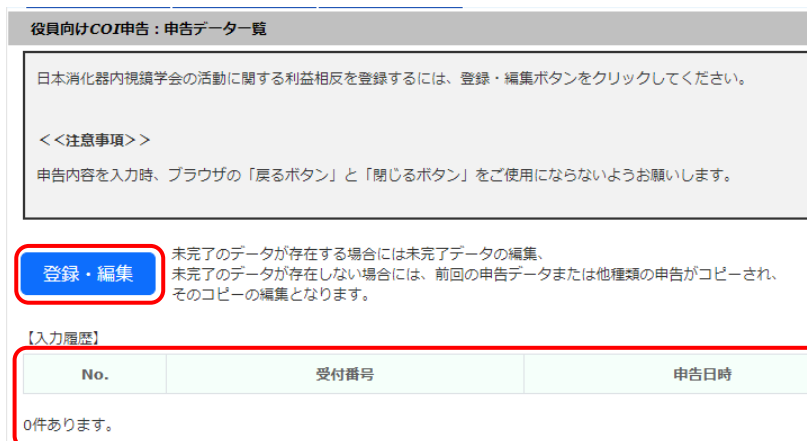
(2) COI 申告データ一覧画面が開きます。



4.2. 申告対象を選び、申告を始める

4.2.1. 役員申告の場合

(1) 役員申告の申告期間に入っており、申告対象者に設定されている場合、申告データ一覧画面中の「登録・編集」ボタンが有効化されます。一覧には、今年度、役員申告を宣誓した履歴が表示されます。



申告期間に入っていない場合や、申告対象者に設定されていない場合は、「登録・編集」ボタンが無効化されます。申告が必要な場合は、本学会事務局にメール（jges-coi@jges.or.jp）にてお問い合わせください。

(2) 「登録・編集」ボタンをクリックし、申告ページに進みます。

役員向けCOI申告：申告データ一覧

日本消化器内視鏡学会の活動に関する利益相反を登録するには、登録・編集ボタンをクリックしてください。

<<注意事項>>

申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。

登録・編集 申告期間に入っていません。申告の追加・修正は、申告期間中に行ってください。

【入力履歴】

| No. | 受付番号 | 申告日時 |
|---------|------|------|
| 0件あります。 | | |

4.3. 申告を行う

「登録・編集」ボタンを押下すると、申告ページが開きます。

4.3.1. 申告 1 ページ目（申告者情報の確認ページ）

申告にあたっての留意点や注意事項の説明や、申告者の情報を確認するためのページです。

A. 自己申告者自身の申告事項

記載上の留意事項：

- 2031年度申告分（2028年3月～2031年2月の報酬等）について記載してください。
- 原則として、税込価格で記載してください。
- 親族とは「配偶者、一親等の親族、生計を共にする者」を指します。
- 金額は1企業ごとに開示してください。

プライバシーポリシー：

本会における個人情報の取り扱いは、本会が定める「個人情報保護規程」、「個人情報の取扱規程」（共にホームページにて掲載）に則り運用します。

入力時の注意事項：

- 申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。
- 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。
- 「一次保存」「次ページへ」ボタンを押下すると、入力内容が保存されます。
- ご質問、ご意見は当学会事務局（office@test.test）までお寄せください。

(1)

COI自己申告書（2028年3月～2031年2月：就任時の前年から1年ごとに過去3年間申告）

一般社団法人 日本消化器内視鏡学会 代表理事 殿

| | |
|-----------|---|
| 会員番号 | testuser1 |
| 申告者氏名 | 試験 1 |
| 所属・職名 | TEST <small>（誤りがある場合は画面右上のアカウント名をクリックし、プロ/パティ編集画面にて修正してください）</small> |
| 登録メールアドレス | testuser1@test.test <small>（誤りがある場合は画面右上のアカウント名をクリックし、プロ/パティ編集画面にて修正してください）</small> |
| 会員/非会員 | <input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 非会員 |
| 本学会での役職 | <input type="checkbox"/> 理事長 <input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input checked="" type="checkbox"/> 監事 <input type="checkbox"/> 社団評議員 <input type="checkbox"/> 総会会長 <input type="checkbox"/> 学会セミナー会長 <input type="checkbox"/> 重点卒後教育セミナー会長 <input type="checkbox"/> 支部例会会長 <input type="checkbox"/> 支部セミナー会長 <input type="checkbox"/> 支部主催学術講演会会長 <input type="checkbox"/> 附置研究会代表世話人 <input type="checkbox"/> 各種委員会委員長 <input type="checkbox"/> 事務局職員 |
| 特定委員会 委員 | <input checked="" type="checkbox"/> 総務委員会 <input checked="" type="checkbox"/> 財務委員会 <input checked="" type="checkbox"/> 役員選考委員会 <input checked="" type="checkbox"/> 医療安全委員会 <input type="checkbox"/> 倫理委員会 <input type="checkbox"/> 利益相反委員会 <input type="checkbox"/> 学術委員会 <input type="checkbox"/> 診療ガイドライン策定にかかわる委員会 <input type="checkbox"/> 和文誌編集委員会（直読委員含む） <input type="checkbox"/> 英文誌編集委員会 <input type="checkbox"/> 薬事・社会保険委員会 <input type="checkbox"/> 受賞者選考委員会 <input type="checkbox"/> DEN Open編集委員会 |

(2)

組織COI入力へ

宣誓画面へ (3)

次ページへ> (4)

(5)

一覧に戻る

(1) 記載時の留意事項等です。ご確認ください。

(2) 申告対象者の所属やメールアドレス、学会で担当する役割等の情報を表示します。所属・登録メールアドレスに誤りがある場合は、ユーザー情報編集画面にて修正をお願いします。（参考：5. ユーザー情報の変更）

編集できない項目に誤りがある場合は、本学会事務局にメール (jges-coi@jges.or.jp) にてお問い合わせください。

- (3) 「組織 COI 入力へ」「宣誓画面へ」ボタンは、申告の入力が対象の位置まで進んでいるときに有効化されます。入力済み範囲を飛ばして先に進みたいときにご利用ください。
- (4) 申告に進みます
- (5) 一覧に戻ります。

4.3.2. 申告 2 ページ目以降 (申告質問ページ)

申告の具体的な質問項目に回答するページです。1 画面 1 問の構成ですので、順に回答してください。

A. 自己申告者自身の申告事項 (1)

記載上の留意事項・入力時の注意事項：
• 2024年度申告分（2022年3月～2024年2月の報酬等）について記載してください。
• 原則として、税込価格で記載してください。
• 親族とは「配偶者、一親等の親族、生計を共にする者」を指します。
• 金額は1企業ごとに開示してください。
• 複数の質問で同じ企業を入力したい場合は、「コード」をコピー＆ペーストしていただく、企業選択ダイアログを閉かずに素早く入力いただけます。
• ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いいたします。
• 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。
• 「一次保存」「次ページへ」ボタンを押下すると、入力内容が保存されます。

1 / 9 問

1. 企業や営利を目的とした団体の役員・顧問の有無と報酬額
1つの企業・団体からの報酬額が年間100万円以上のものを記載
金額区分：①100万円以上 ②500万円以上 ③1000万円以上

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

| No. | 企業・団体名 | 企業コード | 役職 (役員・顧問など) | 金額区分 | | | 削除 |
|-----|---|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | |
| 1 | <input type="button" value="企業選択"/> 株式会社テスト | <input type="text" value="00001"/> | <input type="text" value="役員"/> | <input type="text" value="該当なし"/> | <input type="text" value="①100万円以上"/> | <input type="text" value="②500万円以上"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2 | <input type="button" value="企業選択"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="削除"/> |

※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

(5)

- (1) 申告分類：「A. 自己申告者自身の申告事項」、「B. 申告者の配偶者、一親等内の親族、または収入・財産的利益を共有する者の申告事項」、「C. 申告者の所属する組織・部門（研究機関、病院、学部またはセンター、講座など）の長に関する申告事項」の3つの申告に分かれています。学術集会 COI 申告では「A.」のみ回答します。
- (2) COI 申告を行う上での留意事項です。
- (3) COI 申告の質問事項です。
- (4) COI 申告の回答欄です。詳細は後述します。
- (5) 操作ボタン群です。

「<前ページへ」：前ページへ遷移します。ページの内容は保存しません。

「次ページへ>」：次ページへ遷移します。ページの内容を保存します。

「一時保存」：ページの内容を保存します。

「一覧に戻る」：COI 自己申告の一覧画面に戻ります。ページの内容は保存しません。

4.3.2.1 該当なしの場合

「該当なし」を選択し、画面下の「次のページへ」をクリックして、次の質問画面に進みます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

| No. | 企業・団体名 | 企業コード | 役職 (役員・顧問など) | 金額区分 | | |
|--|--------|-------|--------------|-------|-------|-------|
| | | | | 2021年 | 2022年 | 2023年 |
| <input type="button" value="行追加"/> ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。 | | | | | | |

<前ページへ 一時保存 一覧に戻る

※2年目以降、すでに宣誓済みの年度がある場合、「該当なし」を選べないことがあります。

4.3.2.2 該当ありの場合

i. 「該当あり」を選択し、「行追加」をクリックして必要な申告分の行を追加します。

誤って行を追加してしまった場合は、「削除」をクリックします。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

| No. | 企業・団体名 | 企業コード | 役職 (役員・顧問など) | 金額区分 | | | |
|-----|---|-------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| | | | | 2021年 | 2022年 | 2023年 | |
| 1 | <input type="button" value="企業選択"/> 株式会社テスト | 10001 | 理事 | ①100万円以上 | ②500万円以上 | ③1000万円以上 | <input type="button" value="削除"/> |
| 2 | <input type="button" value="企業選択"/> 株式会社 試験製薬 | 10002 | 参事 | ②500万円以上 | ③1000万円以上 | 該当なし | <input type="button" value="削除"/> |

※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

<前ページへ 一時保存 一覧に戻る

※2年目以降、すでに宣誓済みの年度がある場合、「削除」をクリックできないことがあります。

削除できない企業について、今年は該当がない場合は、年度ごとのドロップダウンで「該当なし」を選択してください。

ii. 1行毎に「企業選択」をクリックして、企業を選択します。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

| No. | 企業・団体名 | 企業コード | 役職 (役員・顧問など) | 金額区分 | | | 削除 |
|-----|-----------|-------|--------------|----------|-----------|-----------|----|
| | | | | 2021年 | 2022年 | 2023年 | |
| 1 | 株式会社テスト | 10001 | 理事 | ①100万円以上 | ②500万円以上 | ③1000万円以上 | 削除 |
| 2 | 株式会社 試験製薬 | 10002 | 参事 | ②500万円以上 | ③1000万円以上 | 該当なし | 削除 |

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

<前ページへ 次ページへ> 一時保存 一覧に戻る

検索する会社名 (漢字/かな) を入力して、検索ボタンを押下してください。検索後、リストから該当する会社を選択してください。

検索する会社名 (漢字またはかなを入力)

検索

会社名発行依頼

① 検索する企業名を入力します (あいまい検索のため一部文字列でも大丈夫です)
② 検索ボタンをクリックします
③ 表示された企業の中から、該当の企業の「選択」ボタンをクリックします

※検索しても該当の企業名が存在しない場合は、正式な企業名または施設・病院・団体名等を再入力し、「企業名発行依頼」をクリックしてください。発行依頼が事務局にメールで送付され、確認・承認が行われた後に登録が可能となります。なお、事務局が企業を承認すると、承認完了メールが届きます。

検索する会社名 (漢字/かな) を入力して、検索ボタンを押下してください。検索後、リストから該当する会社を選択してください。

検索する会社名 (漢字またはかなを入力)

あいうえおホールディングス

検索

会社名発行依頼

合致する結果が見つかりませんでした。
検索結果が0件の場合、「検索条件をキーワードを修正して再検索、もしくは、企業名発行依頼ボタンを押下し、会社名の登録を申請してください。

- iii. 申告に必要な項目を、企業毎に入力または選択していきます。
 金額区分は、初回入力時は3年分を選択する必要があります。
 同一企業から質問に該当する複数の報酬等を得ている場合は、合算して入力します。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

| No. | 企業・団体名 | 企業コード | 役職(役員・顧問など) | 金額区分 | | | |
|-----|---|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| | | | | 2021年 | 2022年 | 2023年 | |
| 1 | <input type="button" value="企業選択"/> 株式会社テスト | <input type="text" value="10001"/> | <input type="text" value="理事"/> | <input type="text" value="①100万円以上"/> | <input type="text" value="②500万円以上"/> | <input type="text" value="③1000万円以上"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2 | <input type="button" value="企業選択"/> 株式会社 試験製薬 | <input type="text" value="10002"/> | <input type="text" value="参事"/> | <input type="text" value="②500万円以上"/> | <input type="text" value="③1000万円以上"/> | <input type="text" value="該当なし"/> | <input type="button" value="削除"/> |

※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

※2年目以降は、前年度に宣誓済みの範囲について、前年度の宣誓結果が自動的にコピーされます。コピーされた範囲は基本的に編集できません。編集が必要な場合は、事務局にメール (jges-coi@jges.or.jp) にてお問い合わせください。

- iv. 入力が完了したら、画面下の「次のページへ>」をクリックして、次の質問画面に進んでいきます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

該当なし
 該当あり

| No. | 企業・団体名 | 企業コード | 役職(役員・顧問など) | 金額区分 | | | |
|-----|---|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| | | | | 2021年 | 2022年 | 2023年 | |
| 1 | <input type="button" value="企業選択"/> 株式会社テスト | <input type="text" value="10001"/> | <input type="text" value="理事"/> | <input type="text" value="①100万円以上"/> | <input type="text" value="②500万円以上"/> | <input type="text" value="③1000万円以上"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| 2 | <input type="button" value="企業選択"/> 株式会社 試験製薬 | <input type="text" value="10002"/> | <input type="text" value="参事"/> | <input type="text" value="②500万円以上"/> | <input type="text" value="③1000万円以上"/> | <input type="text" value="該当なし"/> | <input type="button" value="削除"/> |

※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

4.4. 申告内容を確認する

全ての質問回答を完了し終わったら、入力確認画面に遷移します。

入力内容を確認の上、内容に問題がなければ、画面一番下の「確認しました>」をクリックします。

入力内容を修正したい場合は、画面一番下の「<前ページへ」をクリックして該当の項目を修正した上で、再度、入力確認画面へ進んでください。

入力確認

以下に表示されている入力内容をご確認の上、「確認しました」ボタンを押下してください。

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|------|------|---------------------|
| 会員番号 | testuser1 | 申告者氏名 | 試験 1 | 宣誓日付 | - |
| 所属・職名 | TEST | | | 出力日付 | 2024/06/12 11:33:38 |
| 本学会での役職 | 理事,監事 | | | | |
| 特定委員会 委員 | 総務委員会,財務委員会,役員選考委員会,医療安全委員会 | | | | |

| 質問 | 有/無 | 企業・団体名 | 入力内容 |
|---|------|--------|------|
| A. 自己申告者自身の申告事項 | | | |
| 1 / 9 問 1. 企業や営利を目的とした団体の役員・顧問職の有無と報酬額 | 該当なし | | |
| 2 / 9 問 2. 企業や営利を目的とした団体の役員・顧問職の有無と報酬額 | 該当あり | | |
| C. 申告者の所属する組織・部門（研究機関、病院、学部またはセンター、講座など）の長に関する申告事項（申告者が組織・部門の長と共同研究者、分担研究者の立場にある場合に該当する） | | | |
| 1 / 2 問 1. 企業や営利を目的とした団体が提供する研究費 | 該当なし | | |
| 2 / 2 問 2. 企業や営利を目的とした団体が提供する奨学（奨励）寄付金 | 該当なし | | |

[<前ページへ](#) [確認しました>](#) [一覧に戻る](#)

4.5. 申告内容を宣誓する

入力確認で問題がなければ、宣誓を行います。

誓約内容を確認の上、「宣誓する」にチェックを入れて、「入力完了」をクリックします。

申告の入力は以上です。以下の誓約文を読んでいただき、よろしければ、宣誓するをチェックし、入力完了ボタンを押下してください。

日本消化器内視鏡学会 理事長 殿

誓約:私の利益相反に関する状況は上記の通りであることに相違ありません。私の本学会での職務遂行上妨げとなる、これ以外の利益相反状態は一切ありません。

なお、本申告書の内容は、社会的・法的な要請があった場合は公開することを承認します。

(本申告書は、任期満了、或いは委員の委嘱撤回の日から3年間保管されます)

宣誓する

[<前ページへ](#) [入力完了](#) [一覧に戻る](#)

※企業名発行依頼を行い、承認前の企業名を使っている間は、申告が全て完了しても宣誓できません。

事務局が企業を承認すると、承認完了メールが届きます。COI 自己申告メニューから再度、一連の質問回答の手続きを進め、「宣誓」の手続きを行ってください。

COI 申告の最初の一覧画面に戻ると、ステータス「確定済み」として入力履歴に表示されます。

確定済みのデータは「PDF 出力」をクリックすると、PDF として出力できます。

【入力履歴】

| No. | 受付番号 | 申告日時 | ステータス | |
|-----|----------------|------------------|-------|-------|
| 1 | 22121900001001 | 2022/12/19 16:32 | 確定済み | PDF出力 |
| 2 | 22121900001002 | 2022/12/19 18:18 | 確定済み | PDF出力 |
| 3 | 22122100001003 | 2022/12/26 09:29 | 未確定 | 編集 削除 |

※入力が完了していない（宣誓していない）場合は、以下のように、ステータスは「未確定」となります。

この場合は、「編集」をクリックすることで、申告を続けることができます。

「未確定」の場合は、「削除」をクリックすることで削除できます。

【入力履歴】

| No. | 受付番号 | 申告日時 | ステータス | |
|-----|----------------|------------------|-------|-------|
| 1 | 22121900001001 | 2022/12/19 16:32 | 確定済み | PDF出力 |
| 2 | 22121900001002 | 2022/12/19 18:18 | 確定済み | PDF出力 |
| 3 | 22122100001003 | 2022/12/26 09:29 | 未確定 | 編集 削除 |

※ステータス「確定済み」のデータが無く、「未確定」のデータが一つだけある場合、未確定のデータは削除できません。

5. ユーザー情報の変更

システムにログインするユーザーの情報を変更することができます。

(1) COI 申告システムにログイン後、画面右上のユーザー名のリンクをクリックします。



(2) 以下の画面が表示されますので、所属先、電話番号、メールアドレス、パスワード、備考の変更を行う項目を変更し、「修正」ボタンをクリックすると変更が行えます。

なお、こちらは COI 申告システムのための反映となりますので、本学会の会員情報更新は、別途会員マイページよりお願いいたします。

パスワードは、8 文字から 16 文字までで、半角英大文字、半角英小文字、半角数字、半角記号（#、?、!、@、\$、%、^、&、*、-、+、/、=）がそれぞれ最低 1 文字ずつ含まれている必要があります。

| 編集 | |
|----|---|
| 1 | 会員番号 * testuser1 |
| 2 | 氏名 * 試験 1 |
| 3 | かな氏名 * しけん 1 |
| 4 | 権限 * ユーザー |
| 5 | 会員/非会員 * 非会員 |
| 6 | ログイン方法 パスワード |
| 7 | 所属先 TEST |
| 8 | 電話番号 |
| 9 | メールアドレス * testuser1@test.test |
| 10 | 学会役職 <input type="checkbox"/> 理事長 <input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input checked="" type="checkbox"/> 監事 <input type="checkbox"/> 社団評議員 <input type="checkbox"/> 総会会長 <input type="checkbox"/> 学会セミナー会長 <input type="checkbox"/> 重点卒後教育セミナー会長 <input type="checkbox"/> 支部例会会長 <input type="checkbox"/> 支部セミナー会長 <input type="checkbox"/> 支部主催学術講演会会長 <input type="checkbox"/> 附属研究会代表世話人 <input type="checkbox"/> 各種委員会委員長 <input type="checkbox"/> 事務局職員 |
| 11 | 各種委員会 委員 <input checked="" type="checkbox"/> 総務委員会 <input checked="" type="checkbox"/> 財務委員会 <input checked="" type="checkbox"/> 役員選考委員会 <input checked="" type="checkbox"/> 医療安全委員会 <input type="checkbox"/> 倫理委員会 <input type="checkbox"/> 利益相反委員会 <input type="checkbox"/> 学術委員会 <input type="checkbox"/> 診療ガイドライン策定にかかわる委員会 <input type="checkbox"/> 和文誌編集委員会（査読委員含む） <input type="checkbox"/> 英文誌編集委員会 <input type="checkbox"/> 薬事・社会保険委員会 <input type="checkbox"/> 受買者選考委員会 <input type="checkbox"/> DEN Open編集委員会 |
| 12 | 参加しているガイドライン <input checked="" type="checkbox"/> ○○ガイドライン <input type="checkbox"/> △△ガイドライン <input type="checkbox"/> ■■ガイドライン <input type="checkbox"/> ××ガイドライン |
| 13 | パスワード パスワード表示 <small>（未入力の場合、既存のパスワードは更新されません）</small> |
| 14 | パスワード確認 |
| 15 | 備考 |

編集できない項目を修正したい場合は、本学会事務局にメール (jges-coi@jges.or.jp) にてお問い合わせください。